

DEMANDE DE MATERIEL

(fiche à compléter avec précision)

SOUS RESERVE DE DISPONIBILITE DU MATERIEL COMMUNAL

NOM DU PARTICULIER :

OU

ASSOCIATION ET NOM DU RESPONSABLE :

N° Tél. du responsable de la manifestation :

Nature de la manifestation ou de l'animation :

Date et lieu de la manifestation :

Créneaux horaires de la manifestation :

MATERIEL

Matériel Salle Polyvalente uniquement

tables et tréteaux ou tables modulables (**préciser le nb**) :

congélateur : lave-vaisselle :

frigos : piano de cuisson :

Matériel maison du temps libre uniquement

tables : (**préciser le nb**) : chaises (**préciser le nb**) :

frigos : gazinière :

Tables autres : Chaises autres :

Praticables (**préciser le nb**): ou plancher :

Barrières (**préciser longueur ou nb**) :

sonorisation : si oui, quel type :

matériel électrique : poubelles :

Grilles ou panneaux d'exposition (**préciser le nb + type**) :

autres matériels **et/ou** travaux d'aménagement urgents **et/ou** protection de sol gymnase :

date :

signature,

ATTENTION :

Pour le bon fonctionnement des STM et pour répondre au mieux à vos besoins, il est **impératif** que cette fiche soit remplie le plus précisément possible et retournée **15 jours avant la manifestation**.

Le demandeur doit prévoir la manutention du matériel à demeure et extérieur à la location, préparation et rangement compris.

CHAQUE DEMANDEUR DOIT SE SENTIR RESPONSABLE DU MATERIEL EMPRUNTE, PROPRIETE DE LA COLLECTIVITE.